

1. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS

VER TABLA

- Todas las máquinas deberán estar conectadas en red y tendrán como mínimo las funciones complementarias siguientes: impresión, escáner (mail, red, llave USB, carpeta compartida), carga de documentos, módulo de grapado, recto-verso, alimentadores de gran capacidad con, como mínimo, una bandeja para DinA4 y otra para DinA3 (menos la maquina 10) y un módulo de clasificador y grapadora para todas la maquina salvo la maquina 10 y la 34.
- El dispositivo de tinta debe ser de fácil acceso y de uso cómodo
- Todas las máquinas que así lo especifiquen en la TABLA vendrán con el programa Papercut instalado. El proveedor se encargará de instalar una licencia Papercut válida para toda la duración del contrato en las máquinas especificadas. De este modo, los equipos deberán poder integrarse dentro del sistema de gestión de cuenta PaperCut del liceo.
- Los equipos deberán poder configurarse como escáner e impresora de red compartida por medio de un servidor de impresión situado en una red local.
- Los lectores de tarjetas en las máquinas que se requieran deben ser compatibles con las tarjetas actuales para evitar tener que cambiar las tarjetas en circulación.
- Los equipos podrán utilizarse a través de wifi también sin necesidad de cableado.
- Los equipos deben conectarse a la red existente cuyas características son las siguientes:
 - Protocolo TCP/IP
 - Conectividad RJ 45 y WIFI
- Por motivos de confidencialidad, los equipos no provistos de lector de tarjetas deberán permitir ediciones protegidas por clave.
- El ajuste del piloto instalado debe permitir la ejecución de las impresiones realizadas por un usuario o grupo de usuarios del mismo modo que las fotocopias.
- Se deberá contar con un método de distribución del piloto para que los usuarios puedan instalarlo en sus ordenadores por sí mismos.
- Todos los modelos serán de alta resolución.

2. PLANING DE EJECUCIÓN

- Fecha de organización de la implantación: a lo largo de la semana del 23 de marzo.
- Fecha de firma del contrato prevista: a lo largo de la semana del 23 de marzo.
- Fecha prevista de inicio de las prestaciones (completa puesta en marcha y funcionamiento de los equipos): a más tardar el 9 de abril de 2026.
- Lugar de implantación de los equipos según detalle de la TABLA del apartado anterior:
 - Campus Conde de Orgaz, plaza del Liceo 1, 28043 Madrid.
 - Campus La Moraleja- Calle del Camino Ancho, 85, 28109 Alcobendas, Madrid.
 - Embajada de Francia en España- Calle Salustiano Olózaga, 9 28001 Madrid.

3. PERSONAL TÉCNICO

Se requiere la prestación de soporte por un técnico *in situ* en las instalaciones del Liceo francés de Madrid (en su sede de Conde de Orgaz) durante toda la vigencia del contrato. El soporte se prestará por técnico competente con experiencia, con una dedicación de 40 horas semanales, los días laborables según las necesidades y calendario del Liceo en el periodo comprendido entre las 8:00h y las 17:00 horas, de lunes a viernes. Cualquier exceso de horas de producirse se compensará mensualmente con una disminución equivalente de las previstas como habituales en otros días de la semana.

Dicho técnico será subrogado por la empresa entrante ya que se encuentra actualmente prestando servicio para la empresa saliente en Conde de Orgaz. Los datos laborales de la persona a subrogar los deben consultar previa solicitud expresa por email: marchespublics@lfmadrid.org.